

Change-Management

+ Inhalt

Dieses Seminar soll sowohl das Management wie auch die Projektleiter und Mitarbeiter des Unternehmens unterstützen, die Veränderungen durch die digitale Transformation und daraus resultierenden Veränderungen aus Softwareprojekten wie z. B. ERP, PLM, etc. erfolgreich umzusetzen.

Das Seminar besteht zum einen aus theoretischen Grundlagen und vermittelt Wissen zu den Themen Kommunikation und Motivation im Projekt, sowie mögliche Maßnahmen bei den Themen Beteiligung und Qualifikation der Mitarbeiter. Des Weiteren sind Gruppenarbeiten und Workshops zu den wichtigen Change-Bestandteilen beinhaltet, in denen praktische Methoden zur Umsetzung gemeinsam erarbeitet werden.

+ Zielgruppe

Geschäftsführer, Projektleiter, Prozessmanagement und Entscheider aus Beschaffung, SCM und Qualitätsmanagement

+ Individualisierung

Gemeinsam passen wir die Agenda an die Bedürfnisse Ihres Unternehmens an – sowohl in der Dauer als auch im Inhalt. Außerdem haben Sie die Wahl, ob Sie die Seminare vor Ort oder bequem online durchführen möchten.

+ Agenda

Begrüßung und Vorstellung

Einführung Change-Management

- + Definition: Was ist Change- Management? Wann ist Change- Management notwendig?
- + Transformation: Mit Hilfe von Methoden aus dem Change- Management gelingt auch die fachliche und kulturelle Veränderung im Unternehmen

Die vier Bausteine des Change- Managements

- + 1. Vision / Mission: Vision als Kompass und Motivationsgrundlage für jegliche weitere Zielstellungen und Strategien
- + 2. Kommunikation: Veränderung muss kommuniziert werden. Kommunikation als Strategie gegen Konflikte
- + 3. Beteiligung: Der Schlüsselfaktor für erfolgreiches Change- Management: Beteiligung bei der Ausgestaltung & dem WIE der Umsetzung
- + 4. Qualifikation: Wissen und Motivation aufbauen, Einstellungen verändern, Widerstände reduzieren

Training-Session – Aufbau eines Veränderungskonzeptes

- + Erarbeitung einer Vision / Mission für ein Veränderungskonzept; inkl. Rollendefinitionen und Beteiligungsmaßnahmen

Training-Session – Aufbau eines Kommunikationskonzept

- + Erarbeitung eines Kommunikationskonzeptes: Motivation und Information der Beteiligten durch Kommunikation
- + Entwicklung eines Kommunikationsplans: Mögliche Inhalte und Anwendungsgebiete

Training-Session – Konflikt- und Eskalationsmanagement

- + Krisen und Eskalationen rechtzeitig erkennen und lösen
- + Erarbeitung möglicher Konfliktlösungen und Eskalation

Einführung von Change- Managements im Unternehmen

- + Wie können die notwendigen Veränderungen im Inneren eines Unternehmens durchgesetzt werden? Definition möglicher Ziele, Ansätze und Inhalte
- + Typische Rollen und Verantwortlichkeiten innerhalb des Change- Managements

Feedback und gemeinsamer Austausch

Kontakt

... wir freuen uns auf Ihre Anfrage:

 **Angelina Schock** | Managing Partner
schock@gcs-consulting.de

 **Andreas Franke** | Managing Partner
franke@gcs-consulting.de



Anschrift

GCS Consulting GmbH
Firkenweg 1
85774 München



Fon +49 89 891365 -0



Fax +49 89 891365 -29



E-Mail info@gcs-consulting.de



Website www.gcs-consulting.de